

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Уфимский авиационный техникум



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Ф. Каршанов

« 26 » 06 2023 г.

Рабочая программа практики

ПП.03.01 Производственная практика

Наименование специальности

24.02.02 Производство авиационных двигателей

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения: очная

Уфа, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2022 года № 837.

Организация-разработчик: Уфимский авиационный техникум УУНиТ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Н.В. Аминова

Методист



Ю.В. Гуськова

Председатель предметно-
цикловой комиссии
производства авиационных двигателей



В.В. Бикмухаметова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей» в части освоения квалификаций и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность на уровне структурного подразделения как первичного звена управления.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Организации деятельности структурного подразделения;

уметь:

- Использовать приемы деловой коммуникации;
- Управлять конфликтами;
- Организовывать работу коллектива в соответствии с трудовым законодательством;
- Обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда;
- Контролировать результат выполнения заданий;
- Применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения материалами,

инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода, подчиненных работников на работу.

- Рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- Планировать собственную работу и работу подразделения с целью минимизации потерь рабочего времени;
- Рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- Определять показатели качества продукции;
- Контролировать качество выпускаемой продукции;
- Контролировать качество выполняемых работ.;
- Контролировать соблюдение правил техники безопасности, выполнения требований охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке;
- Проводить различные виды инструктажа;
- Расследовать и проводить учет несчастных случаев.;

знать:

- Организацию производственного и технологического процесса, методические, нормативно технические документы и методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по организации работы структурного подразделения;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- Основы психологии труда, конфликтологии и организационной психологии;
- Функции, виды и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Методы и технологии коммуникации;
- Основы психологии общения и конфликтологии;
- Положения трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха;
- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- Показатели качества, требования к качеству в условиях рынка;
- Задачи и функции служб технического контроля на предприятии;
- Факторы и условия, влияющие на обеспечение качество продукции;
- Виды инструктажа и порядок проведения;
- Средства индивидуальной защиты;

- Виды ответственности за нарушение требований по безопасности труда.

1.3 Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
<p>Организационно-управленческая деятельность на уровне структурного подразделения как первичного звена управления.</p>	<p>ПК. 3.1. Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий.</p>
	<p>ПК. 3.2. Производить основные расчёты экономических показателей работы производственного участка.</p>
	<p>ПК. 3.3 Проверять качество выполняемых работ на производственном участке</p>
	<p>ПК 3.4. Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке</p>

1.4 Формы контроля:

производственная практика - зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего 144 час в рамках освоения ПМ.03 «Организационно-управленческий модуль».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03.01 «Организация деятельности структурного подразделения 2.1 Результаты освоения программы производственной практики.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

ПК 3.1.	Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий;
ПК 3.2.	Производить основные расчёты экономических показателей работы производственного участка.
ПК 3.3.	Проверять качество выполняемых работ на производственном участке
ПК 3.4.	Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для со- хранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2 Тематический план производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающие формирование ОК, ПК	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1.	Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий;	- участие в планировании работы структурного подразделения; - участие в организации работы подразделения;	Тема 3.1 Планирование и организация работ производственного участка.	35
			Тема 3.2 Анализ результатов деятельности участка.	12
			Тема 3.3 Работа в качестве мастера производственного участка (цеха).	12
ПК 3.2.	Производить основные расчёты экономических показателей работы производственного участка.	- участие в управлении работой структурного подразделения;	Тема 3.4 Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	25
ПК 3.3.	Проверять качество выполняемых работ на производственном участке	- анализ процесса работы структурного подразделения; - анализ результатов деятельности структурного подразделения.	Тема 3.5 Организация проверки качества выполняемых работ мастером участка.	14
			Тема 3.6 Организация проверки качества выполняемых работ контролером бюро технического контроля.	16
ПК 3.4.	Контролировать выполнение требований правил охраны труда,		Тема 3.7 Оценка экономической эффективности участка.	30

	производственной санитарии и электробезопасности на участке			
Итого:				144

2.3 Содержание производственной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 03 Организационно-управленческий модуль		144	
Виды работ			
Тема 3.1 Планирование и организация работ производственного участка.	Работа в ПДБ цеха под руководством техника или инженера-планировщика. Характеристика и описание производственных подразделений. Ознакомление с производственным процессом, его структурой, принципами организации основного и вспомогательного производства. Составление календарного плана работы участка. Составление графиков изготовления изделий и графиков загрузки участков.	35	3
Тема 3.2 Анализ результатов деятельности участка.	Работа в ПДБ цеха по планированию материально-технического обеспечения. Работа с экономистом цеха по анализу роста производительности труда и снижению себестоимости продукции.	12	3

Тема 3.3 Работа в качестве мастера производственного участка (цеха).	Работа в качестве дублера мастера производственного участка.	12	3
Тема 3.4 Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	<p>Ознакомление с распределением обязанностей по охране труда между должностными лицами организации и ответственности в сфере организации безопасного производства работ и контроля за соблюдением требований охраны труда.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Разработка инструкций по охране труда для работников. Участвовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.</p> <p>Ознакомление с компенсациями за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда. Ознакомление с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.</p> <p>Работа под руководством инженера по ТБ. Ознакомление с инструкциями и нормами по безопасности труда на производственном участке, Т Б, пожарной безопасности и промсанитарии и контроль за соблюдением.</p>	25	3
Тема 3.5 Организация проверки качества выполняемых работ мастером участка.	Работа в качестве дублера мастера производственного участка. Осуществление входного, операционного контроля на рабочих местах.	14	3
Тема 3.6 Организация проверки качества выполняемых работ	Работа по осуществлению стационарного и скользящего контроля качества под руководством контролера станочных, сборочных работ, БТК.	16	3

контролером бюро технического контроля.			
Тема 3.7 Оценка экономической эффективности участка.	<p>Определение производственной программы машиностроительного предприятия (цеха).</p> <p>Планирование количества рабочих мест и их загрузки.</p> <p>Определение потребности в площадях.</p> <p>Определение стоимости основных фондов и их амортизации.</p> <p>Определение потребности в материальных затратах на производство продукции.</p> <p>Определение текущих затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Расчет заработной платы различных категорий работников предприятий.</p> <p>Работа с экономистом цеха и начальником БТ и З.</p> <p>Ознакомление с технико-экономическими показателями участка.</p>	30	3
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего часов		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа Производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Оборудование рабочих мест на производстве:

- компьютерное оборудование (компьютеры, принтер, сканер, локальная сеть с доступом в Интернет);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (пакет программ MS Office);
- комплект учебно-методической документации;
- индивидуальные задания;
- комплекты дидактических раздаточных материалов по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93412>
2. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачева, К. Д. Яшин. — Минск : РИПО, 2019. — 333 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131890>
3. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>
4. Вороненко, В. П. Проектирование машиностроительного производства : учебник / В. П. Вороненко, М. С. Чепчуров, А. Г. Схиртладзе ; под редакцией В. П. Вороненко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-4519-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121984>
5. Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126623>
6. Филатова, Н. Н. Организация работы коллектива на производственном участке : учебное пособие / Н. Н. Филатова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133090>

Дополнительная литература

1. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85928>
2. Основы производственного менеджмента : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, С. Е. Черноволенко [и др.]. — Москва : МИСИС, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907061-82-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129059>

Периодические издания

1. Арсеньев Ю.Н. Управление знаниями в современном менеджменте [Электронный ресурс] / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова, В.С. Минаев. // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. — Электрон. дан. — 2019. — № 5-1. — С. 106-115. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/292952>
2. Овруцкий, А.В. Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Коммуникативная эффективность делового общения. - Ростовн/д.: Изд-во ЮРИУ РАНХИГС, 2019. - 168 С [Электронный ресурс] // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — Электрон. дан. — 2018. — № 1. — С. 248. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal>
3. Романченко, М.А. Проблема управления конфликтами в трудовых коллективах [Электронный ресурс] // Молодежь и наука. — Электрон. дан. — 2018. — № 2. — С. 23. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/290426>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Отчетность по практике

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе мониторинга прохождения практики студентами на рабочих местах и приёма отчетов о практике, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Отчет по практике должен содержать (приложение 2):

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение (техническое описание узла);
- эскиз узла (на формате А4);
- общие технологические требования, предъявляемые к сборке узла (по технологии);
- описание технологического процесса сборки, испытания (словесное краткое описание каждой операции с указанием применяемого оборудования, инвентаря, инструмента, приспособления, вспомогательных материалов, нормы времени на операцию);
- приложение (КК, МК, ОК, КЭ)
- аттестационный лист;
- характеристика (освоенные компетенции);
- дневник практики.

5.2. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом не позже трех дней после установленного срока прохождения практики. Руководитель практики от техникума проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчета по практике осуществляется по следующим критериям:

1. Активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности в период прохождения практики;
2. Качество содержания и уровень выполнения отчета о прохождении практики;
3. Защита результатов практики;
4. Оценка прохождения практики руководителем практики от организации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время или отчисляется из техникума в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Предметно-цикловая комиссия
Производство АД
Специальность **24.02.02**
Производство авиационных
двигателей

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03.01 Организация деятельности структурного подразделения

Студент гр. _____

_____ (_____)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия

М.П.

_____ (_____)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(должность)

Руководитель практики от техникума

(фамилия, инициалы)

_____ (_____) _____

(оценка)

(подпись)

(дата)

Уфа, 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ.03.01 Организация деятельности структурного подразделения студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей»

УАТ ФГБОУ ВО «УУНиТ»

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

Профессия _____

Виды выполняемых работ:

- участие в планировании работы структурного подразделения;
- участие в организации работы подразделения;
- участие в управлении работой структурного подразделения;
- анализ процесса работы структурного подразделения;
- анализ результатов деятельности структурного подразделения.

Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики
от предприятия _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (должность)

Руководитель подразделения
предприятия _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

Руководитель практики
от техникума _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей»

УАТ ФГБОУ ВО «УУНиТ»

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

Дата	Содержание выполненной работы	Отметки руководителей практики (подпись)
	Собрание в техникуме по вопросу проведения производственной практики по ПМ.03.01 Организация деятельности структурного подразделения	

Примечание:

1. Дневник практики заполняется студентом от руки в день фактического посещения практики и после выполнения работы отдается руководителю практики от предприятия для отметки.
2. Отметка руководителя практики от предприятия (подпись) производится после выполнения студентом работы.
3. Отметка руководителя практики от техникума производится заполнением отдельной строки в фактический день посещения практики.

Руководитель практики от предприятия:

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

ПМ.03.01 Организация деятельности структурного подразделения студенту

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей»

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

1. Ознакомиться с программой производственной практики по ПМ. 03.01
2. Ознакомиться с предприятием:
 - Общая характеристика деятельности машиностроительного предприятия (цеха): местонахождение, тип, вид и специализация; организационно-правовая форма; учредительные документы; структурные подразделения.
 - Составление графической структурной схемы предприятия (цеха).
 - Характеристика и описание структурного подразделения.
 - Ознакомление с организацией режима рабочего времени предприятия и рабочих.
 - Составление календарного плана работы участка.
3. Работа под руководством инженера по ТБ:
 - Ознакомление с распределением обязанностей по охране труда между должностными лицами организации и ответственности в сфере организации безопасного производства работ и контроля за соблюдением требований охраны труда.

- Изучение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
- Разработка инструкций по охране труда для работников.
- Участвовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.
- Ознакомление с компенсациями за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.
- Ознакомление с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Ознакомление с инструкциями и нормами по безопасности труда на производственном участке, ТБ, пожарной безопасности и промсанитарии и контроль за соблюдением.

4. Работа под руководством мастера производственного участка:

- Работа в качестве дублера мастера производственного участка.
- Осуществление входного, операционного контроля на рабочих местах.
- Работа по осуществлению стационарного и скользящего контроля качества под руководством контролера станочных, сборочных работ, БТК.
 - Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения.

5. Работа под руководством экономиста цеха и начальника БТ и З:

- Изучить методику и провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (цеха) за определенный календарный период (месяц, квартал, год).

6. Собрать на предприятии фактический материал для выполнения курсовой работы, которая предусмотрена учебным планом на выпускном курсе.

7. Изучить, обработать, проанализировать информацию по практике, обобщить материал, написать и защитить отчет по итогам практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;

- аттестационный лист;
- дневник практики;
- задание;
- содержание:
 - Введение (общая характеристика деятельности машиностроительного предприятия (цеха)).
 - Характеристика и описание структурного подразделения.
 - Составление календарного плана работы участка.
 - Разработанная инструкция по охране труда для работников.
 - Проведение аттестации рабочих мест.
 - Система оплаты труда. Часовые тарифные ставки и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.
 - Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (цеха) за определенный календарный период (месяц, квартал, год).

Тема задания: Организационно-управленческая деятельность на уровне структурного подразделения как первичного звена управления

(наименование и № цеха)

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения задания « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

от техникума _____ (_____)

подпись (фамилия, инициалы)

Собрать исходные данные для выполнения курсовой работы

1. Наименование сборочного изделия.
2. Годовой выпуск продукции по плану.
3. Количество смен работы.
4. Продолжительность смены.
5. Система оплаты труда.
6. Состав бригады участка по профессиям, разрядам, численности.
7. Площадь участка (длина, ширина, высота)
8. Стоимость 1 м² производственной площади.
9. Норма амортизации производственного оборудования.
10. Норма амортизации производственного здания.
11. Транспортные средства, используемые на участке.
12. Планировка участка.
13. Сводная ведомость списочного состава численности рабочих участка

Таблица 1 - Сводная ведомость списочного состава численности рабочих участка

Категории ППП	Разряд рабочего	Количество человек
1. Основные производственные рабочие, в том числе по профессиям: - -		
2. Вспомогательные рабочие, в том числе по профессиям: - -		
ИТОГО:		

14. Часовые тарифные ставки основных и вспомогательных рабочих

Таблица 2 – Часовые тарифные ставки основных производственных рабочих

Разряды	1 разряд	2 разряд	3 разряд	4 разряд	5 разряд	6 разряд
Часовые тарифные ставки, руб.						

Таблица 3 – Часовые тарифные ставки вспомогательных рабочих

Разряды	1 разряд	2 разряд	3 разряд	4 разряд	5 разряд	6 разряд
Часовые тарифные ставки, руб.						

15. Виды и размеры доплат, премий основным рабочим, вспомогательным рабочим, мастеру.
16. Размер оклада мастера.
17. Виды материалов, используемых при сборке изделия (марка материала, расход на единицу изделия, стоимость материалов)
18. Вспомогательные материалы, используемые для эксплуатации и содержания оборудования (марка материала, стоимость материалов).
19. Мощность электродвигателя используемого оборудования участка.
20. Стоимость 1 кВт·час электроэнергии.
21. Стоимость 1 м³ сжатого воздуха – данные показатели необходимы лишь в том случае, если на участке используется сжатый воздух.
22. Стоимость 1 м³ пара – данный показатель необходим для расчета затрат на отопление.
23. Стоимость 1 м³ горячей и холодной воды.
24. Какие инструменты используют рабочие для сборки изделия.
25. Какие применяются средства индивидуальной и коллективной защиты работников: средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. С какой периодичностью выдаются эти средства защиты?